

АИС «Образование»
Модуль «Социально-психологическое тестирование»

РУКОВОДСТВО
администратора ведомства

Екатеринбург

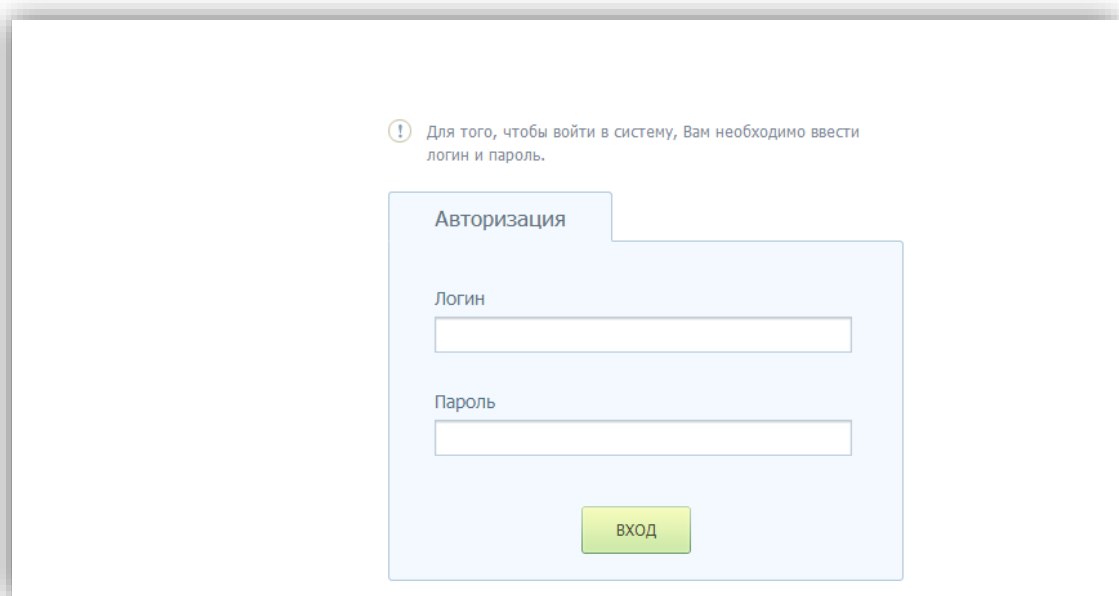
2021

Содержание

1 Вход в систему.....	3
2 Раздел «Редактор»	4
3 Раздел «Новые даты»	10
4 Раздел «Отчеты».....	12
4.1 Подраздел «Заполнение актов»	12
4.2 Подраздел «Количество прошедших»	14
4.3 Подраздел «Уровни риска».....	16
4.4 Подраздел «Не прошедшие».....	18

1 Вход в систему

Для входа в систему введите свой персональный логин и пароль в соответствующие ячейки и нажмите кнопку «Вход» (см. рис. 1).



! Для того, чтобы войти в систему, Вам необходимо ввести логин и пароль.

Авторизация

Логин

Пароль

ВХОД

Рисунок 1 – Авторизация

2 Раздел «Редактор»

Раздел «Редактор» предназначен для создания/редактирования тестов. Для входа в раздел нажмите «Редактор» на панели сверху (см. рис. 2.1).

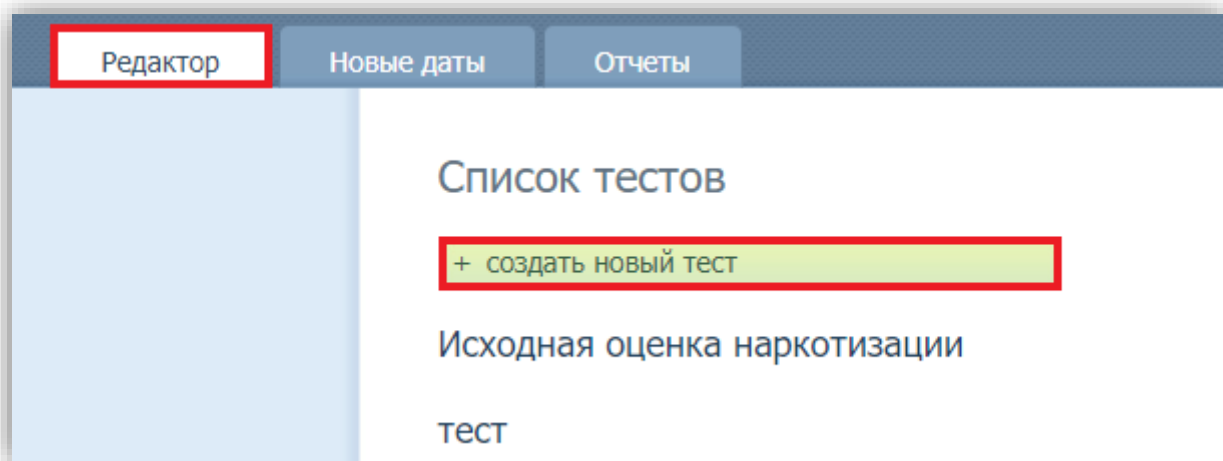


Рисунок 1.1 – Редактор тестов

Для создания нового теста нажмите кнопку «+создать новый тест» (см. рис. 2.1). В открывшемся окне заполните название, описание теста и уровни риска (см. рис. 2.2).

№ п/п	Название	Баллы с...	по...	В ГР?
1	Риска нет	1	1	

Рисунок 2.2 – Редактирование теста

Для добавления уровня риска нажмите кнопку «+добавить уровень» и заполните появившиеся поля (см. рис. 2.3).

Уровни риска

Необходимо указать: общее количество баллов за тест для присуждения результату данного уровня, относится ли данный уровень к группе риска (ГР). Порядковые номера уровней рекомендуется располагать по возрастанию от лучшего к худшему

№ п/п	Название	Баллы с...	по...	В ГР?	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Риска нет"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Средний риск"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>

Рисунок 2.3 – Уровни риска

После завершения редактирования теста нажмите «Сохранить» (см. рис. 2.3).

Далее, для создания факторов риска и вопросов нажмите на только что созданный тест. В появившемся окне заполните факторы риска. В таблице уже есть строка с общим баллом. Чтобы добавить фактор, нажмите кнопку «+добавить фактор» (см. рис. 2.4), и в открывшемся окне заполните название и баллы, после чего нажмите на кнопку «Сохранить» (см. рис. 2.5).

Факторы

Фактор	Баллы и уровни риска				
	Риска нет	Низкий риск	Средний риск	Высокий риск	
Общий балл	1 - 1	2 - 2	3 - 3	4 - 4	<input type="button" value="ред."/>

Вопросы тестирования

Рисунок 2.4 – Факторы

Добавить фактор

Название

Уровни риска для фактора

Уровень риска	Баллы с...	по...
Риска нет	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="22"/>
Низкий риск	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="33"/>
Средний риск	<input type="text" value="34"/>	<input type="text" value="46"/>
Высокий риск	<input type="text" value="47"/>	<input type="text" value="60"/>

Рисунок 2.5 – Добавление фактора

Чтобы добавить вопрос, нажмите кнопку «+добавить вопрос» в разделе «Вопросы тестирования» (см. рис. 2.6).

Факторы

Фактор	Баллы и уровни риска				
	Риска нет	Низкий риск	Средний риск	Высокий риск	
Общий балл	1 - 1	2 - 2	3 - 3	4 - 4	ред.

Вопросы тестирования

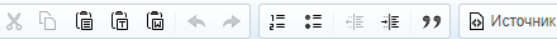
Рисунок 2.6 – Вопросы тестирования

Затем, в открывшемся окне введите номер вопроса, выберите фактор, введите вопрос и варианты ответа. После завершения редактирования вопроса нажмите кнопку «Сохранить» (см. рис. 2.7).

Редактирование вопроса

Порядковый номер

Фактор

B I S I_x  Источник

Сколько уроков вы пропустили за последние четыре недели?

body

Варианты ответов

№ п/п	Ответ	Баллы	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Ни одного"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="x"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Не больше четырёх"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="x"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Больше десяти"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="x"/>
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Не больше десяти"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="x"/>

+ [добавить вариант ответа](#)

Рисунок 1.7 – Редактирование вопроса

Созданный вопрос появится в разделе «Вопросы тестирования». Аналогичным образом введите все вопросы теста. После того, как введены все вопросы теста, нажмите на кнопку «Проверить таблицу перекодировки уровней риска» в верхней части страницы (см. рис. 2.8).

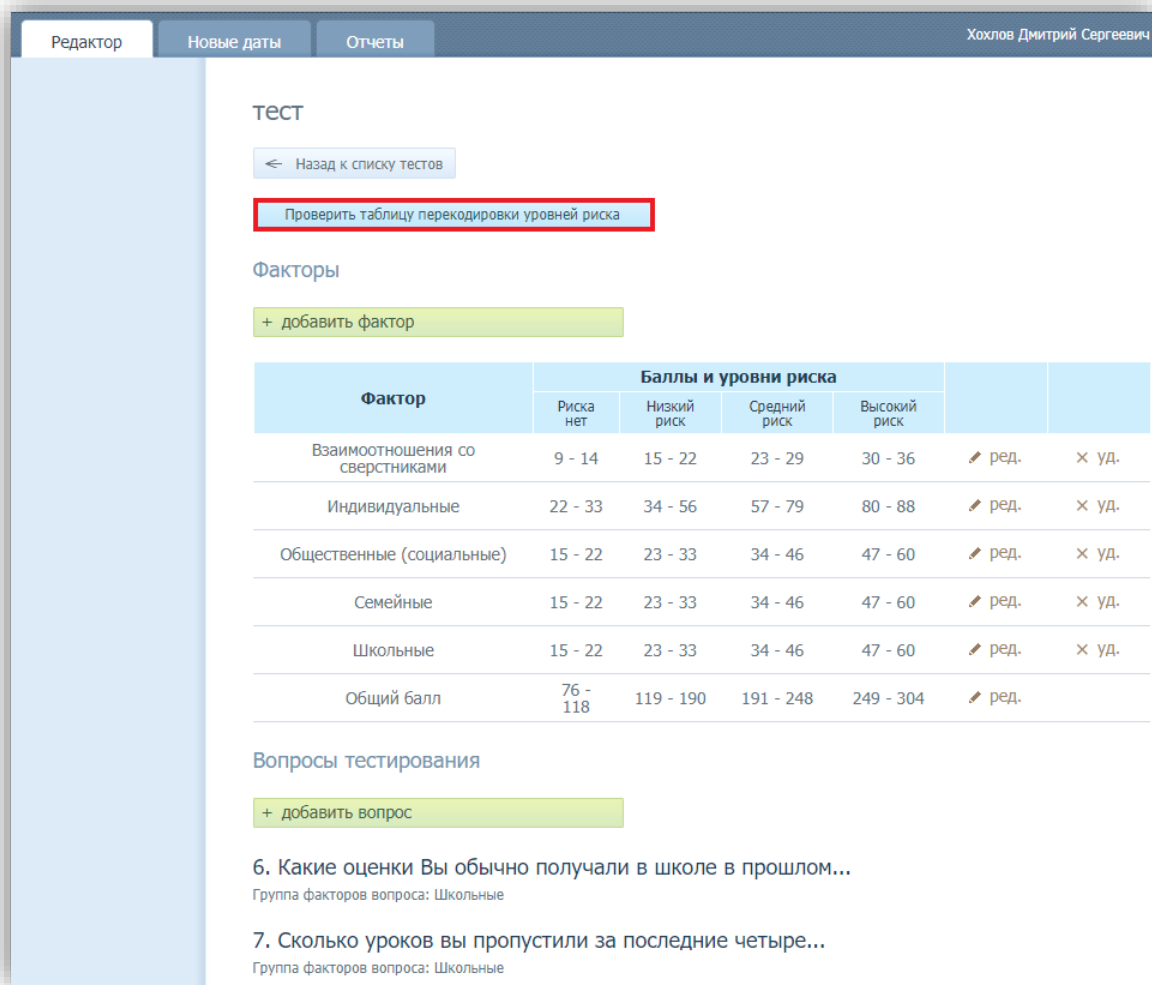


Рисунок 2.8 – Проверка таблицы перекодировки уровней риска

Откроется таблица, сравнивающая баллы в таблице факторов с баллами вопросов тестирования (см. рис. 2.9). В таблице не должно быть ошибок, и значения в ячейках «Баллы по таблице» должны совпадать со значениями в ячейках «Фактические баллы».

Проверка корректности таблиц перекодировки уровней риска

Ошибок не обнаружено

Фактор	Баллы по таблице		Фактические баллы		Дополнительно
	Мин.	Макс.	Мин.	Макс.	
Общественные (социальные)	15	60	15	60	
Взаимоотношения со сверстниками	9	36	9	36	
Школьные	15	60	15	60	
Индивидуальные	22	88	22	88	
Семейные	15	60	15	60	
ОБЩИЙ БАЛЛ	76	304	76	304	

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 2.9 – Таблица сравнения баллов

3 Раздел «Новые даты»

Для перехода в раздел «Новые даты» нажмите на соответствующую кнопку на панели сверху (см. рис. 3.1).

Данный раздел предназначен для создания периодов прохождения тестирования.

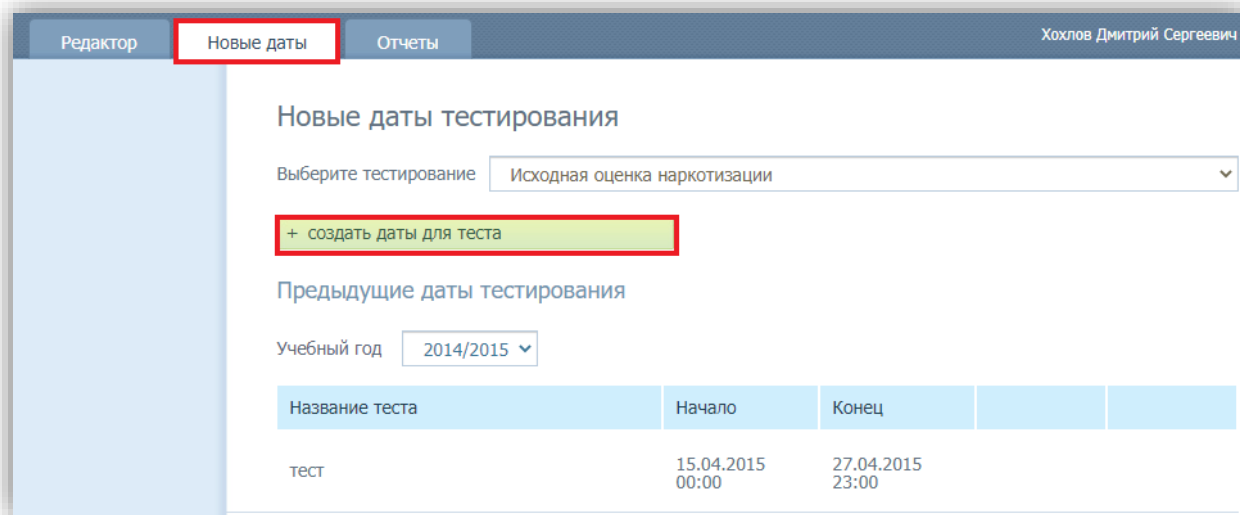


Рисунок 3.1 – Раздел «Новые даты»

Чтобы создать период заполнения, выберите тест из выпадающего списка и нажмите кнопку «+создать даты для теста» (см. рис. 3.1).

Далее заполните укажите дату и время начала и окончания тестирования, а также укажите возраст и параллели, для которых будет проходить тестирование. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сохранить» (см. рис. 3.2).

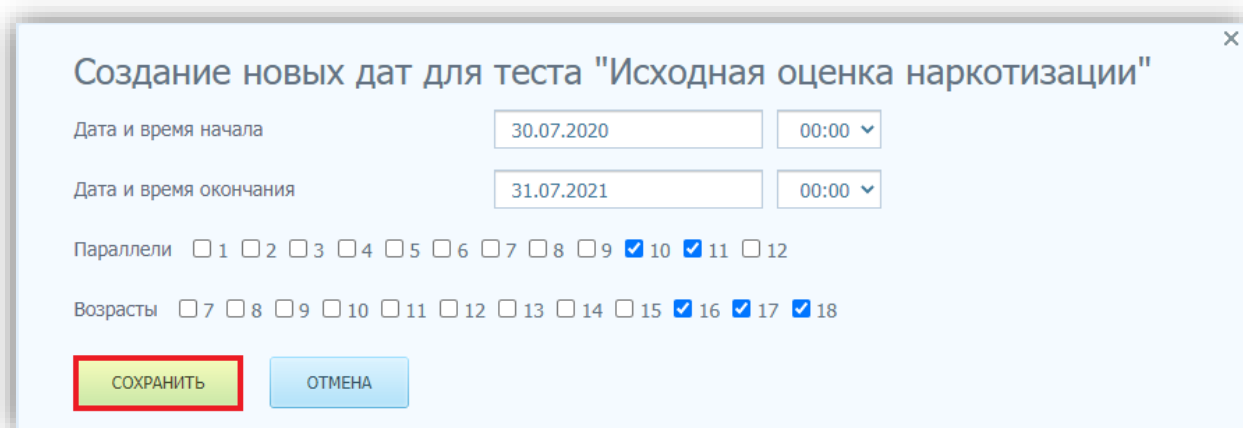


Рисунок 3.2 – Создание нового периода

После этого период появится в таблице «Предыдущие даты тестирования» снизу (см. рис. 3.3).

Редактор Новые даты Отчеты Хохлов Дмитрий Сергеевич

Новые даты тестирования

Выберите тестирование: Исходная оценка наркотизации

+ создать даты для теста

Предыдущие даты тестирования

Учебный год: 2020/2021

Название теста	Начало	Конец		
Исходная оценка наркотизации	30.07.2021 00:00	31.07.2021 00:00	редакт.	удалить

Рисунок 3.3 – Предыдущие даты тестирования

4 Раздел «Отчеты»

Для перехода в раздел «Отчеты» нажмите на соответствующую кнопку на панели сверху (см. рис. 4.1).

Данный раздел предназначен для контроля заполнения актов школами, мониторинга количества детей, прошедших / не прошедших тестирование и анализа уровней риска.

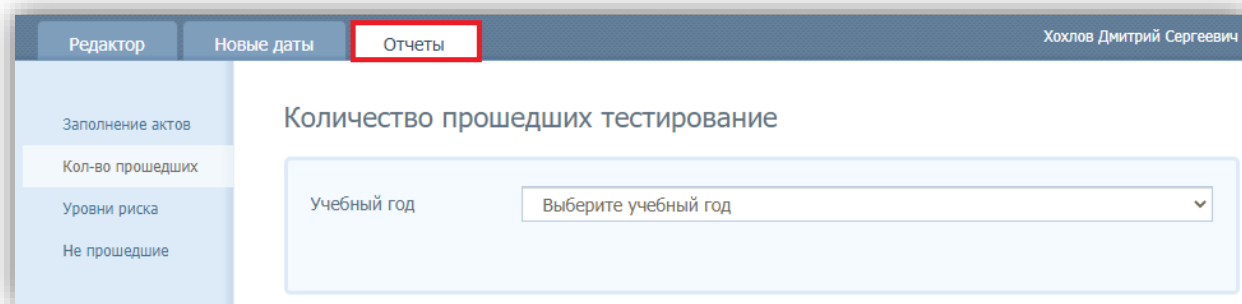


Рисунок 4.1 – Раздел «Отчеты»

4.1 Подраздел «Заполнение актов»

Для контроля заполнения актов результатов тестирования, выберите соответствующий пункт меню на панели слева (см. рис. 4.2).

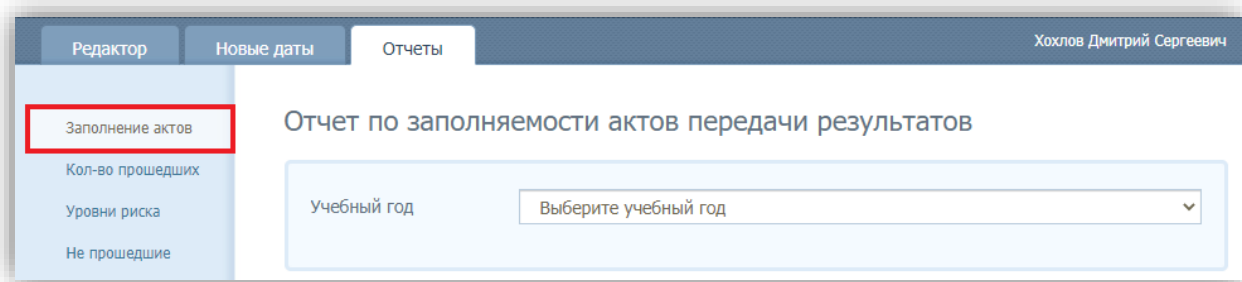


Рисунок 4.2 – Заполнение актов

Для формирования отчета выберите из выпадающих списков учебный год, тест, район и нажмите кнопку «сформировать» (см. рис. 4.3).

Рисунок 4.3 – Формирование отчета по актам результатов

Далее снизу появится таблица, содержащая статус для каждого учреждения района. Для просмотра отчета нажмите кнопку «просмотр» напротив соответствующего учреждения (см. рис. 4.4, 4.5).

ОУ	Статус
МАОУ - СОШ № 148	Не заполнено
МАОУ СОШ №29	просмотр
МАОУ - СОШ № 91	Не заполнено
МАОУ гимназия № 177	Не заполнено

Рисунок 4.4 – Просмотр отчета

После нажатия на кнопку «Просмотр» появится акт передачи результатов тестирования образовательной организации, у которой был указан соответствующий статус (см. рис. 4.4).

Акт передачи результатов тестирования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №29 за 2016 г.

I. Установлено:

а) Общее число обучающихся в образовательной организации: всего: 0;

б) Общее число обучающихся, участвовавших в тестировании: всего: 0;

в) Общее число обучающихся, не прошедших тестирование: всего: 0, в том числе по причине:
 болезни: 0 ;
 отказа: 0 ;
 другие причины: 0

II. Передается:

Всего запечатанных пакетов с заполненными бланками: 0,

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 4.5 – Просмотр акта

4.2 Подраздел «Количество прошедших»

Для просмотра отчета по количеству детей, прошедших тестирование, выберите соответствующий пункт меню на панели слева (см. рис. 4.6).

Редактор Новые даты Отчеты Хохлов Дмитрий Сергеевич

Заполнение актов

Кол-во прошедших

Уровни риска

Не прошедшие

Количество прошедших тестирование

Учебный год Выберите учебный год

Рисунок 4.6 – Подраздел «Количество прошедших»

Для формирования отчета выберите из выпадающих списков учебный год, тест, район, ОУ, класс и возраст. При необходимости добавьте разрез по возрасту или по полу (см. рис. 4.7).

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. On the left, there are three tabs: 'Редактор', 'Новые даты', and 'Отчеты'. The 'Отчеты' tab is active. In the top right corner, the user's name 'Хохлов Дмитрий Сергеевич' is displayed. Below the header, there is a sidebar with four menu items: 'Заполнение актов', 'Кол-во прошедших' (highlighted with a red box), 'Уровни риска', and 'Не прошедшие'. The main content area is titled 'Количество прошедших тестирование'. It contains several form fields: 'Учебный год' (dropdown menu with '2020/2021'), 'Тест' (text field with 'Исходная оценка наркотизации (30.07.2021 - 31.07.2021)'), 'Район' (dropdown menu with 'Все районы'), 'Возраст с' (dropdown menu with '13 лет'), 'по' (text field), and '15 лет' (dropdown menu). Below these fields, there are two checkboxes: 'Добавить разрез по' followed by 'возрасту' and 'полу'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'СФОРМИРОВАТЬ' (highlighted with a red box) and 'ЭКСПОРТИРОВАТЬ В EXCEL'.

Рисунок 4.7 – Заполнение показателей для отчета

Нажмите кнопку «Сформировать», после чего снизу на экране появятся диаграммы и таблица с количеством людей, прошедших тестирование (см. рис. 4.8).

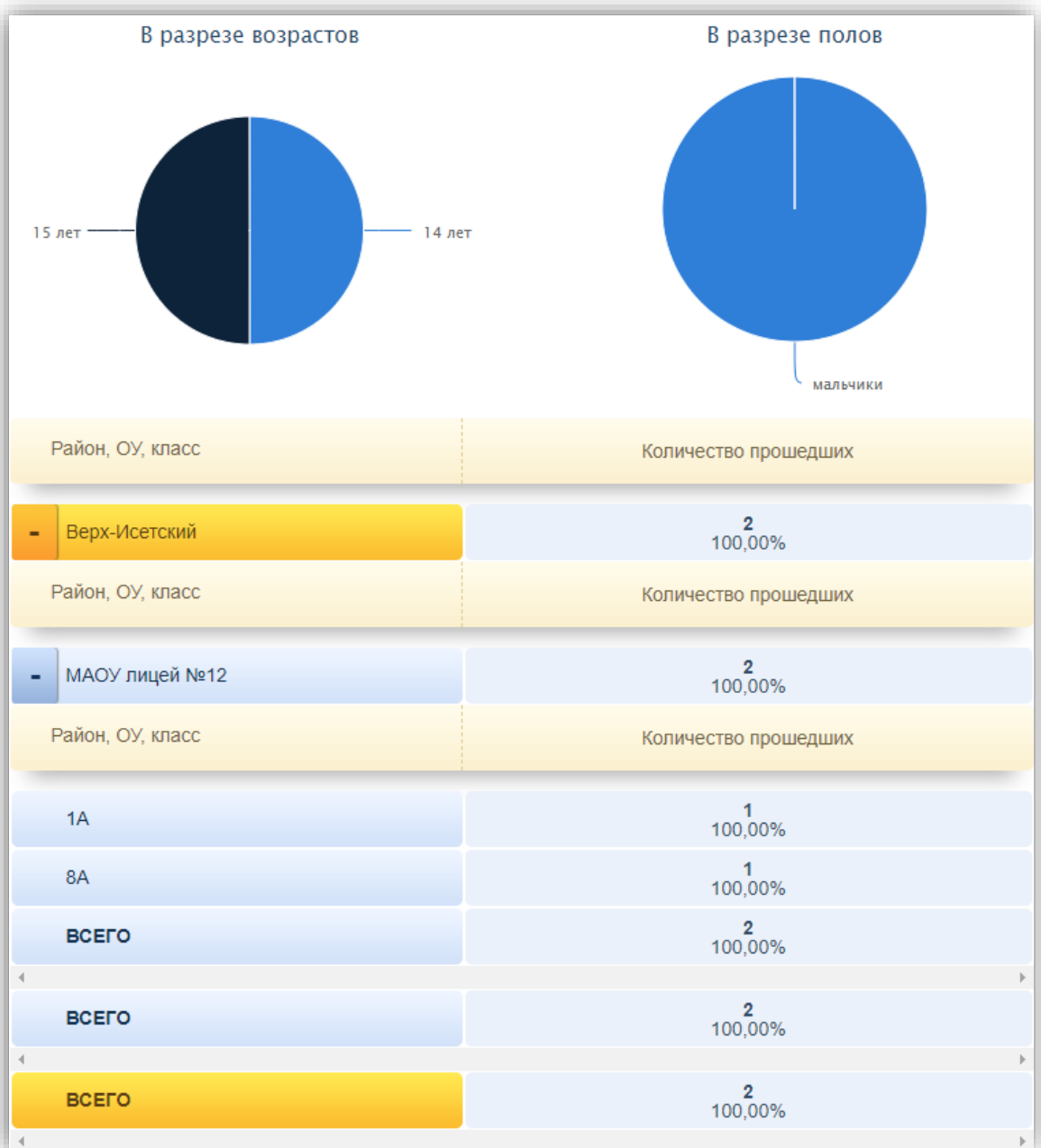


Рисунок 4.8 – Количество детей, прошедших тестирование

4.3 Подраздел «Уровни риска»

Для просмотра отчета по уровням риска, выберите соответствующий пункт меню на панели слева (см. рис. 4.9).

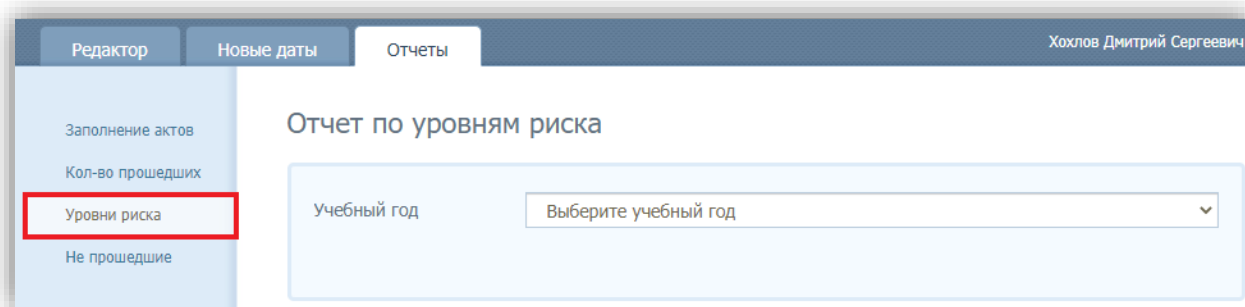


Рисунок 4.9 – Кол-во прошедших

Для формирования отчета выберите из выпадающих списков учебный год, тест, район, ОУ, класс, группу факторов и возраст. При необходимости добавьте разрез по возрасту или по полу (см. рис. 4.10).

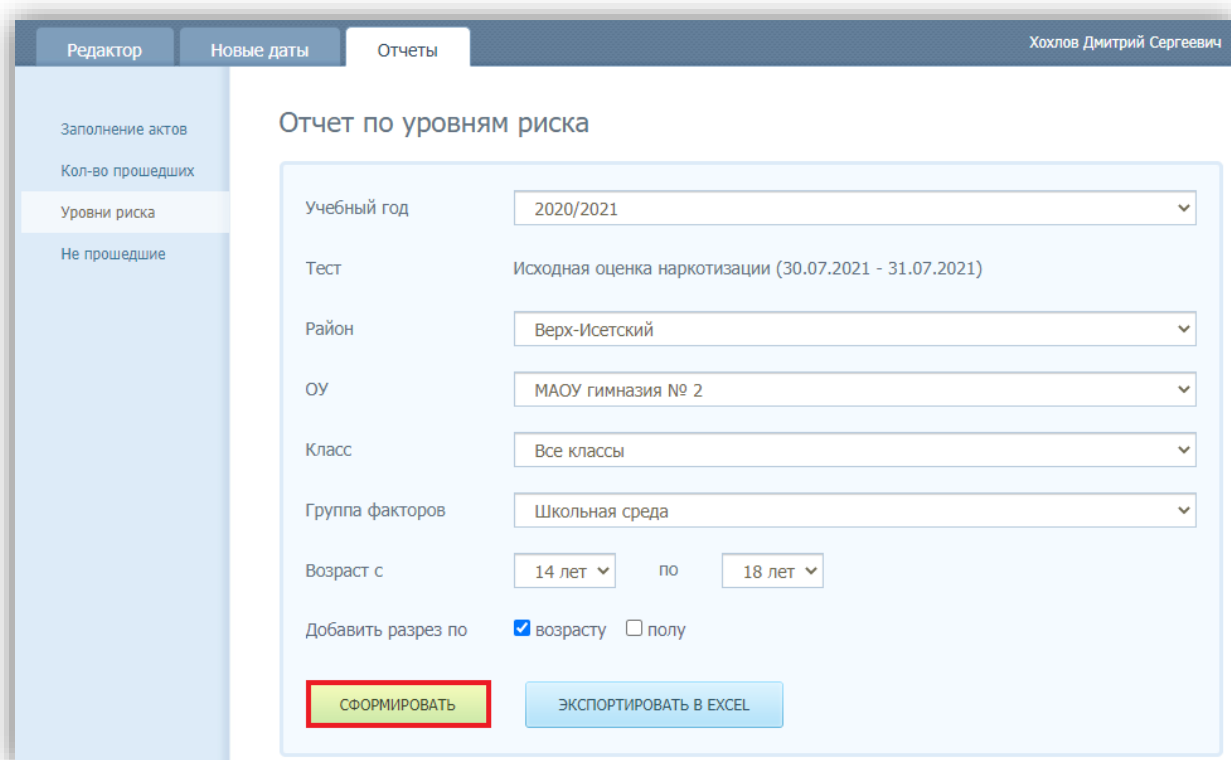


Рисунок 4.10 – Заполнение показателей для отчета

Нажмите кнопку «сформировать», после чего снизу на экране появятся диаграммы и таблица с количеством людей, прошедших тестирование (см. рис. 4.11).

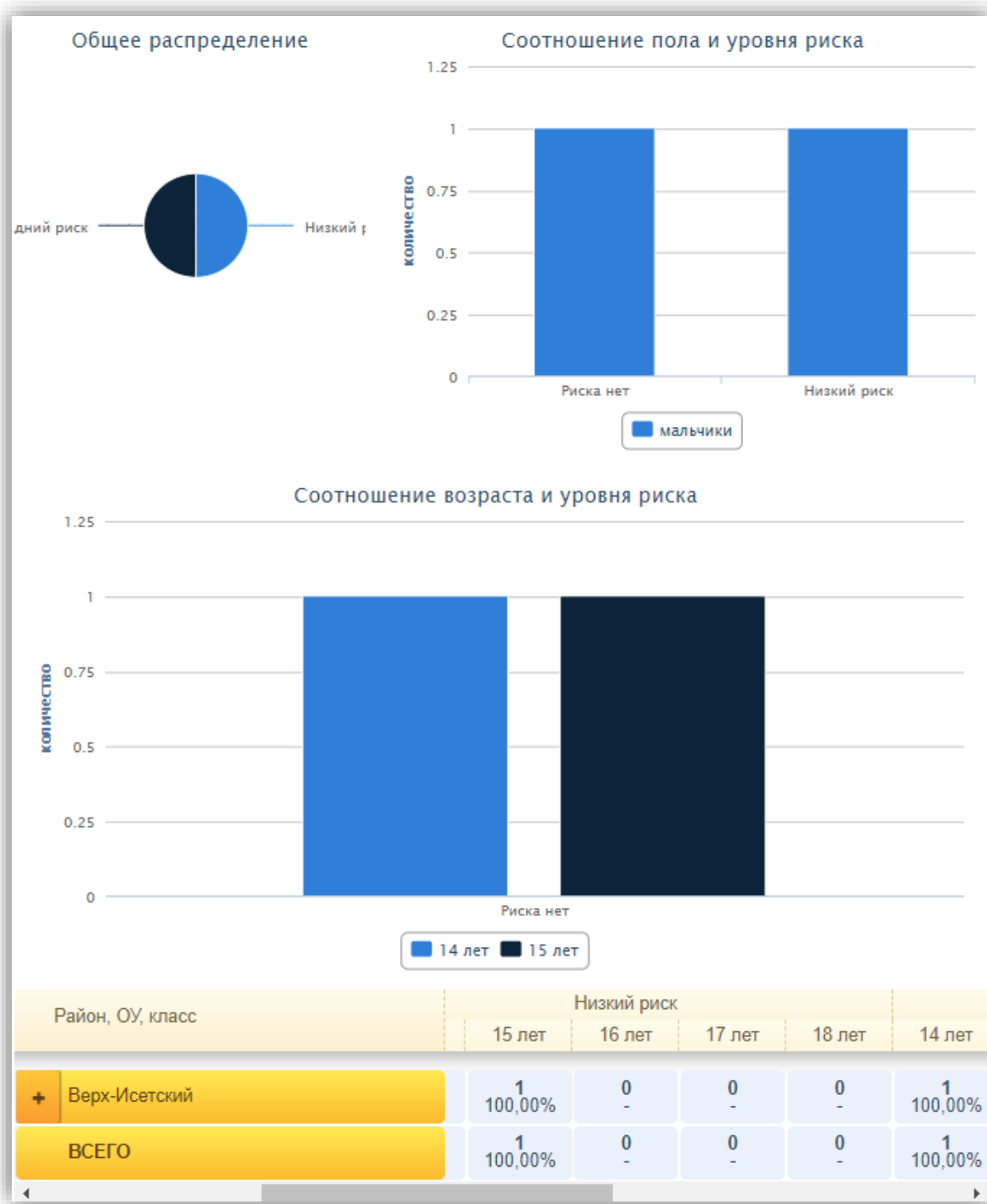


Рисунок 4.11 – Отчет по уровням риска

4.4 Подраздел «Не прошедшие»

Для просмотра количества детей, не прошедших тестирование, выберите соответствующий пункт меню на панели слева (см. рис. 4.12).

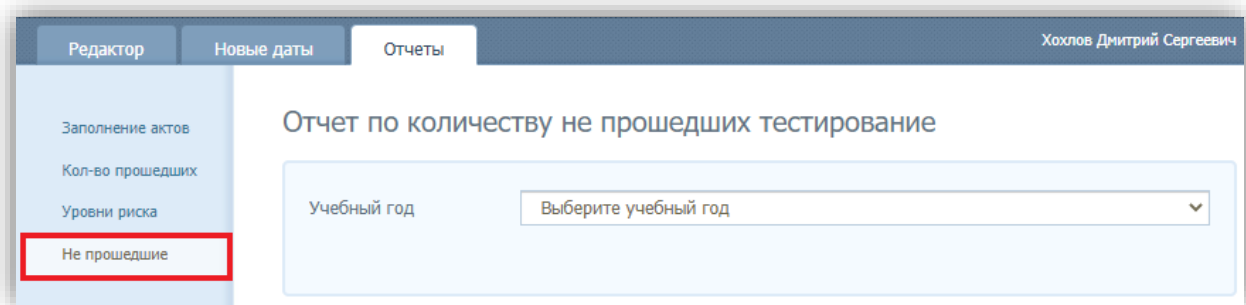


Рисунок 3.12 – Подраздел «Не прошедшие»

Для формирования отчета выберите из выпадающих списков учебный год, тест, район и нажмите кнопку «Сформировать» (см. рис. 4.13).

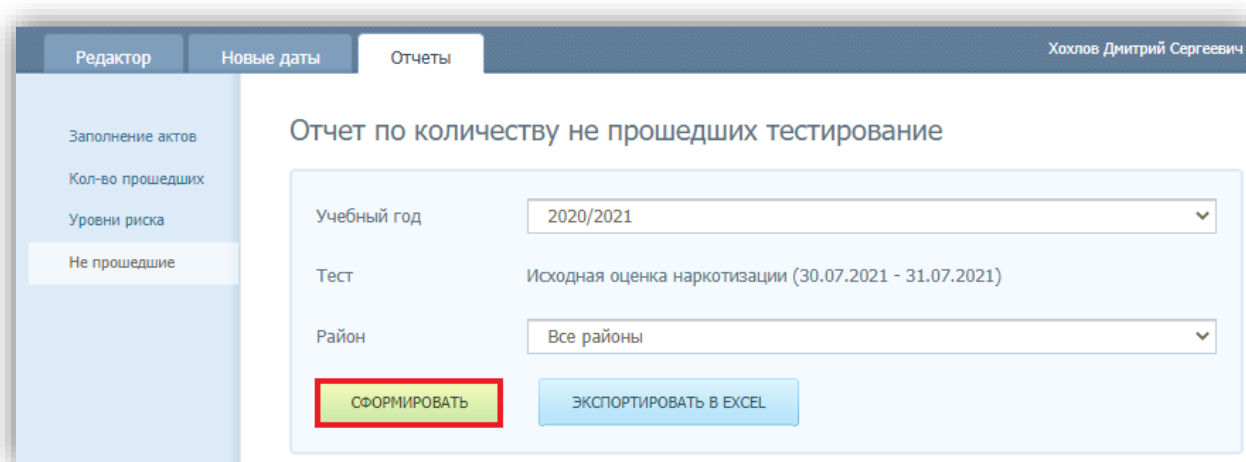


Рисунок 4.13 – Формирование отчета

Далее снизу появятся диаграмма и таблица, показывающие причины отказа от прохождения тестирования (см. рис. 4.14).

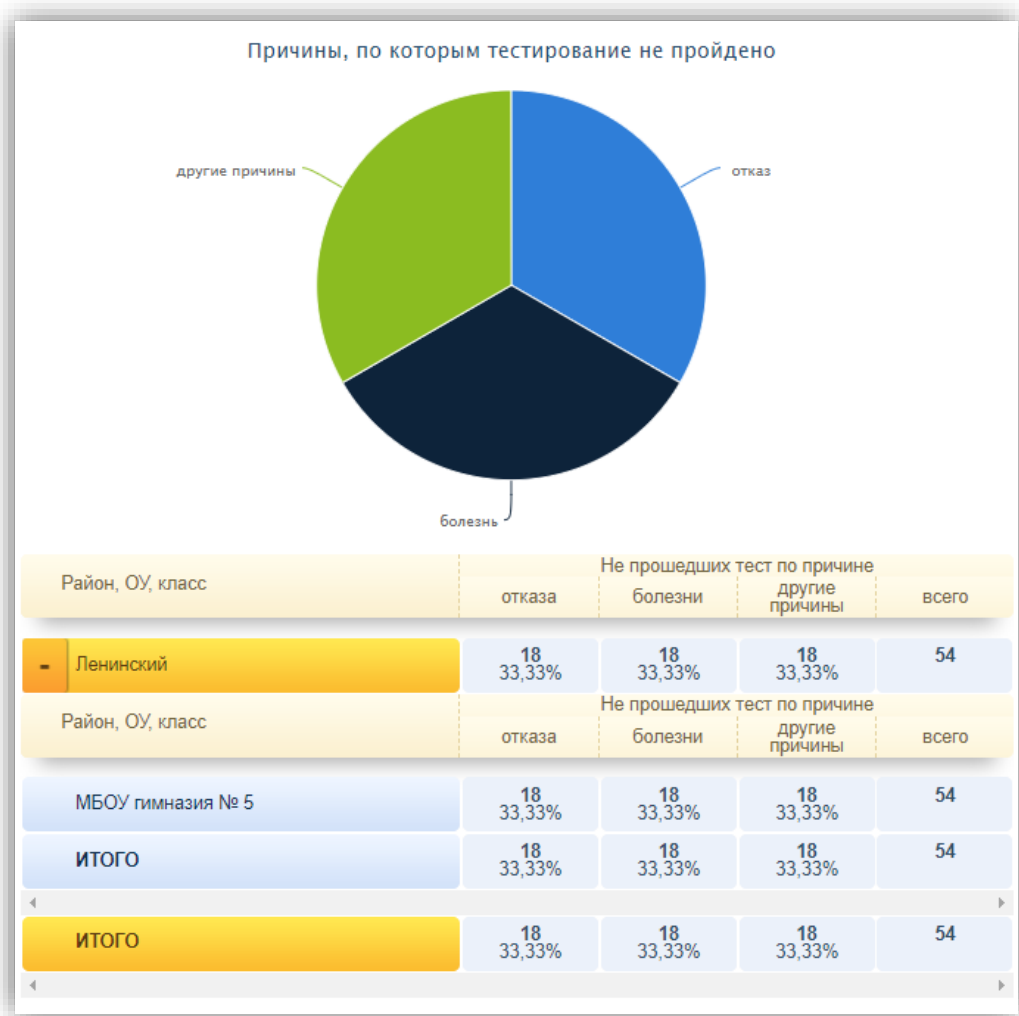


Рисунок 4.14 – Отчет по количеству детей, не прошедших тестирование