

АИС «Образование»

**Модуль «Муниципальная система оценки качества
образования (МСОКО)»**

РУКОВОДСТВО

**администратора образовательной организации, дошкольной
образовательной организации, организации дополнительного
образования**

Екатеринбург

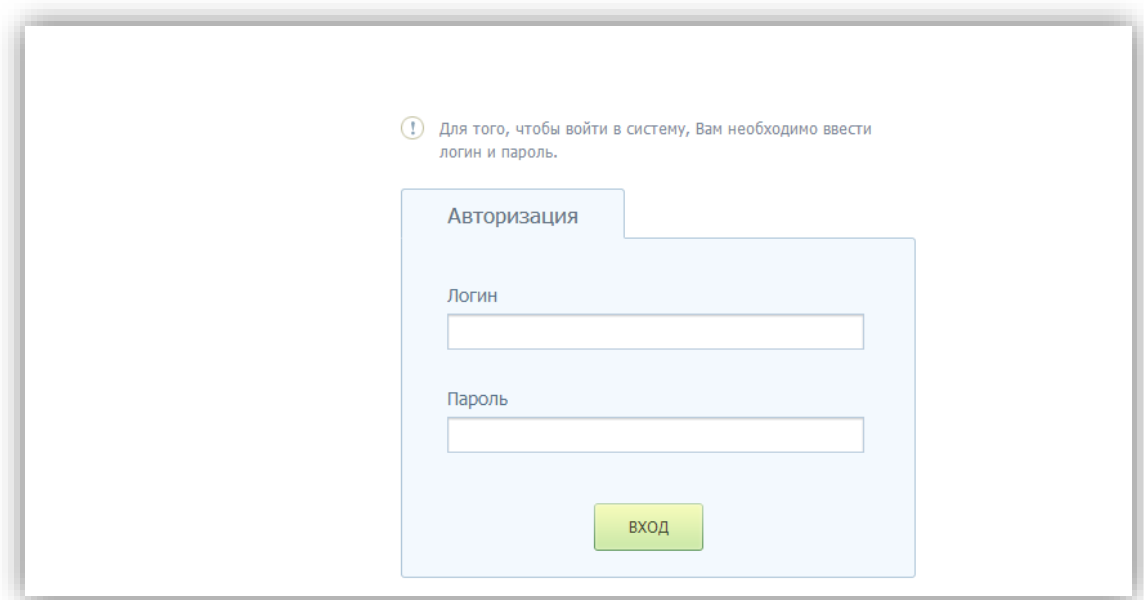
2021

Содержание

| | |
|-----------------------------|---|
| 1 Вход в систему | 3 |
| 2 Раздел «Заполнение» | 4 |
| 3 Раздел «Отчеты»..... | 6 |

1 Вход в систему

Для входа в систему введите персональный логин и пароль в соответствующие ячейки и нажмите кнопку «Вход» (см. рис. 1.1).



The image shows a login form with the following elements:

- A warning icon (exclamation mark in a circle) followed by the text: "Для того, чтобы войти в систему, Вам необходимо ввести логин и пароль."
- A light blue rectangular box containing the form fields.
- The title "Авторизация" is positioned at the top left of the box.
- A label "Логин" is above a white text input field.
- A label "Пароль" is above another white text input field.
- A green button with the text "ВХОД" is located at the bottom center of the box.

Рисунок 1.1 – Авторизация

2 Раздел «Заполнение»

Данный раздел предназначен для заполнения значений показателей.

После авторизации в системе на вкладке заполнения будут показаны формы, необходимые для заполнения в данный момент (подсвечены красным цветом) и формы, которые нужно будет заполнить в будущем (подсвечены зеленым цветом) (см. 2.1).

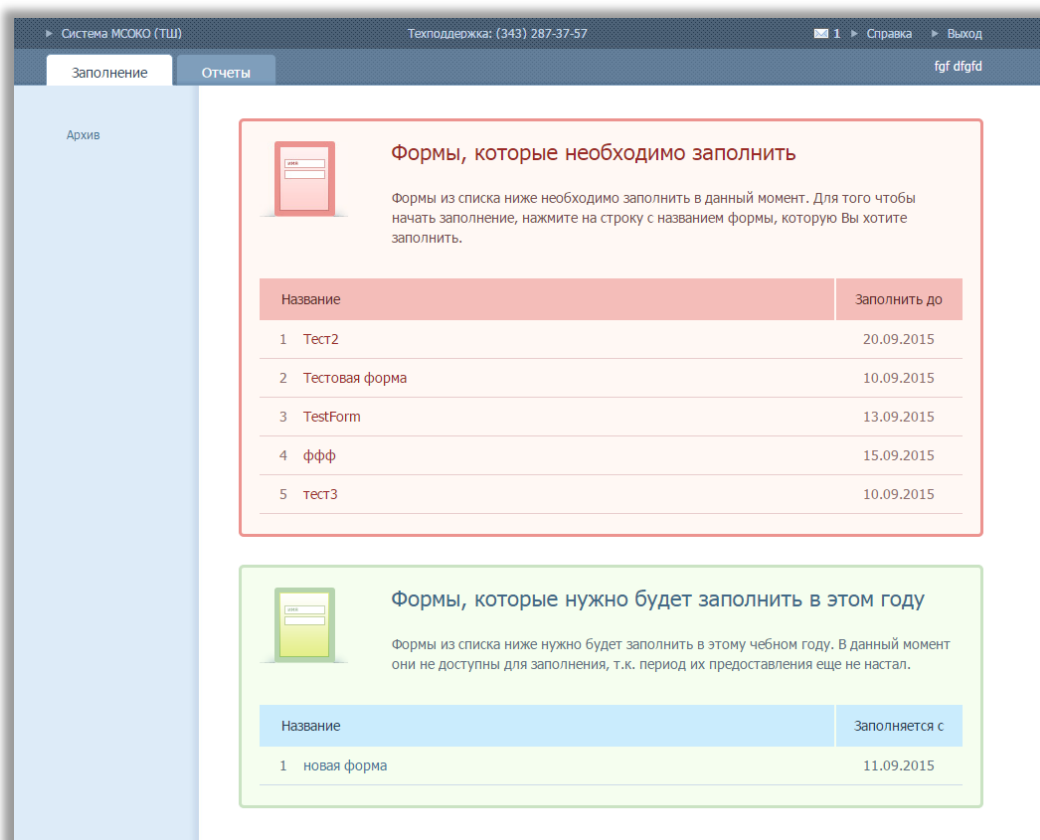


Рисунок 2.1 – Вкладка «Заполнение»

Нажмите на форму, необходимую для заполнения в настоящее время, в открывшемся окне заполните показатели и нажмите «Сохранить» (см. рис. 2.2).

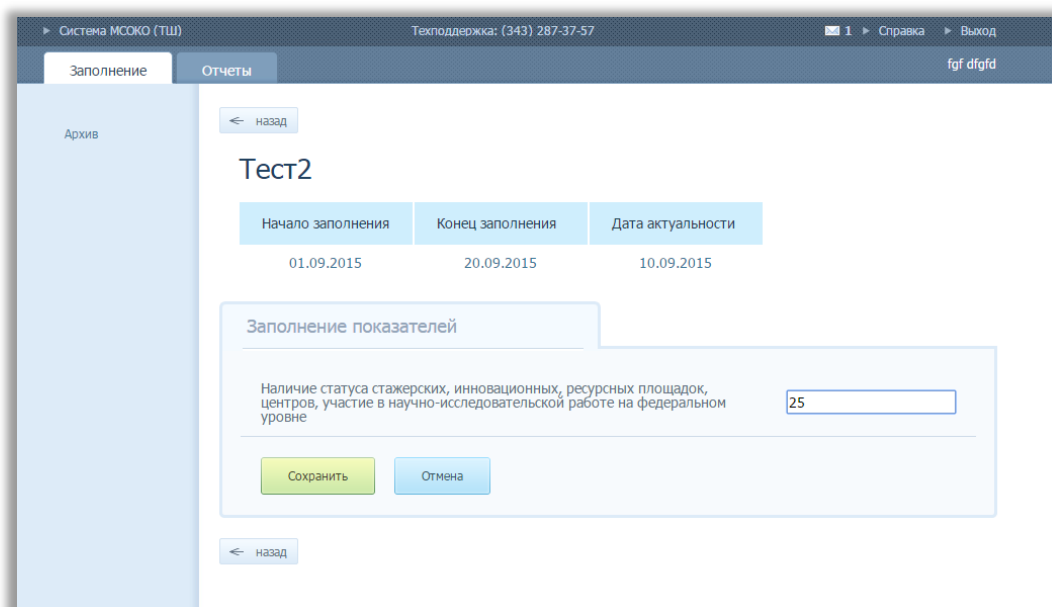


Рисунок 2.2 – Заполнение показателя формы

Аналогично заполните все остальные формы, требующие заполнения в настоящий момент.

Архив. Перейти в подраздел можно выбрав соответствующую вкладку на панели справа (см. рис. 2.3). Данный раздел предназначен для просмотра форм, заполненных ранее.

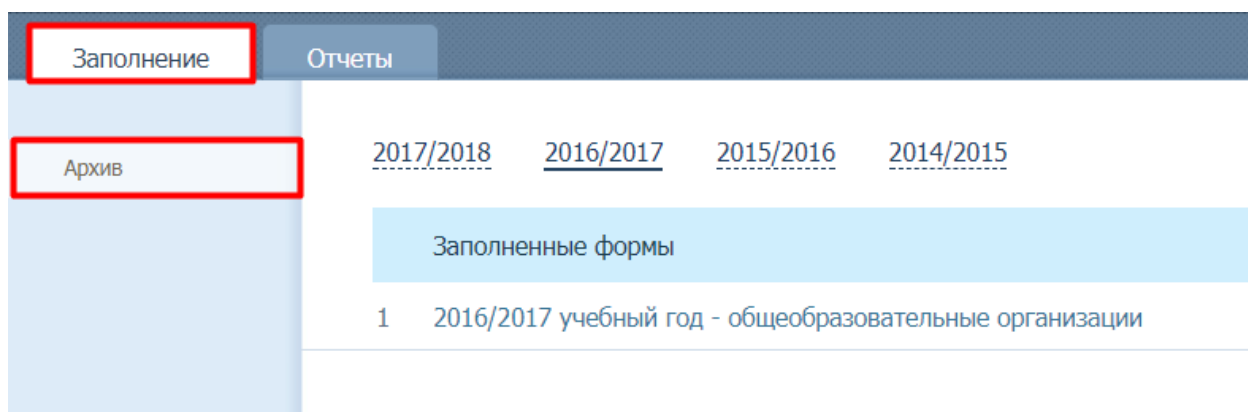


Рисунок 2.3 – Подраздел «Архив»

Для того, чтобы просмотреть архивную форму выберите год и нажмите на нужную форму.

3 Раздел «Отчеты»

Данный раздел позволяет просмотреть отчет по заполненным показателям.

В отчете по показателям выберите из выпадающих списков учебный год, раздел, подраздел, показатель и нажмите «Показать отчет». После этого на экране появится таблица с данными (см. рис. 3.1).

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there are two dropdown menus: 'Учебный год:' (Academic year) set to '2015/2016' and 'Показатель:' (Indicator) set to '4. Оценка качества результатов образования в общеобр.' (Quality of education results in general education). Below these are two more dropdowns: '4.1. Оценка результатов учащихся по итогам ГКР' (Evaluation of student results by GKR) and 'Все показатели' (All indicators). There are two buttons: 'Показать отчет' (Show report) and 'Скачать в Excel' (Download to Excel).

| Район, Тип ОО, Категория, Раздел, Подраздел | Значение показателя | min | max | avg |
|--|---------------------|-----|-----|-----|
| MAOYK OY «Гимназия «Арт-Этюд» | | | | |
| Оценка качества результатов образования в общеобразовательных организациях | | | | |
| Оценка результатов учащихся по итогам ГКР | | | | |
| ДВНКГКРРЯ | 56 | | | |
| ДВСКГКРРЯ | 89 | | | |
| ДВГКРРЯ | 70 | | | |
| ДВНКГКРМ | 41 | | | |

Рисунок 3.1 – Отчет по показателям